



KOÇ İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



2024-2028

STRATEJİK PLANI

KOÇ

İLKOKULU





KOÇ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.

BOLU VALİLİĞİ
KOÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.

K. Atatürk



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.
Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli
O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Hazırlamış olduğumuz stratejik plan ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine

önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayım. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, okulumuz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



Mehmet EROL

Okul Müdürü



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Ekibi

Bahattin ŞANLI
Öğretmen

Emel BAYTOK YILMAZ
Öğretmen

Murat ÖNER
Gönüllü Veli

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	11
1.1.Amaç	13
1.2.Kapsam	13
1.3.Yasal Dayanak	13
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5.Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
2.1.Tarihsel Gelişim	16
2.2.Mevzuat Analizi	16
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20
2.4.Paydaş Analizi	23
2.5.Kurum İçi Analiz	25
2.5.1. Örgütsel Yapı	26
2.5.2. İnsan Kaynakları	29
2.5.3. Teknolojik Düzey	35
2.5.4. Mali Kaynaklar	36
2.5.5. İstatistikî Veriler	36
2.6.Çevre Analizi	37
2.6.1. PEST-E Analizi	38
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	40
2.7.GZFT Analizi	41
2.8.Sorun Alanları	42
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	43
3.1.Misyon	44
3.2.Vizyon	44
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	44
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	45
4.1.Amaç, Hedef, Gözterge Tabloları ve Stratejik Tablolar	46
4.1.1. Maliyetlendirme	51
4.1.2. İzleme ve Değerlendirme	52



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



4.1.3. Raporlama	53
İMZA VE ONAY	54

KURUM KİMLİK BİLGİSİ



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Kurum Adı	KOÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 26 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	404
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Telefon : <u>(0374) 217 47 13</u> Faks : <u>(0374) 217 47 13</u>
Kurum Web Adresi	https://bolukocilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	703011@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Tepecik Mah İlçe : Merkez İli : Bolu Cumhuriyet Cad. Numara 289 Tepecik Mah.Bolu
Kurum Müdürü	Mehmet Erol GSM Tel : 05302527983



KOÇ İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

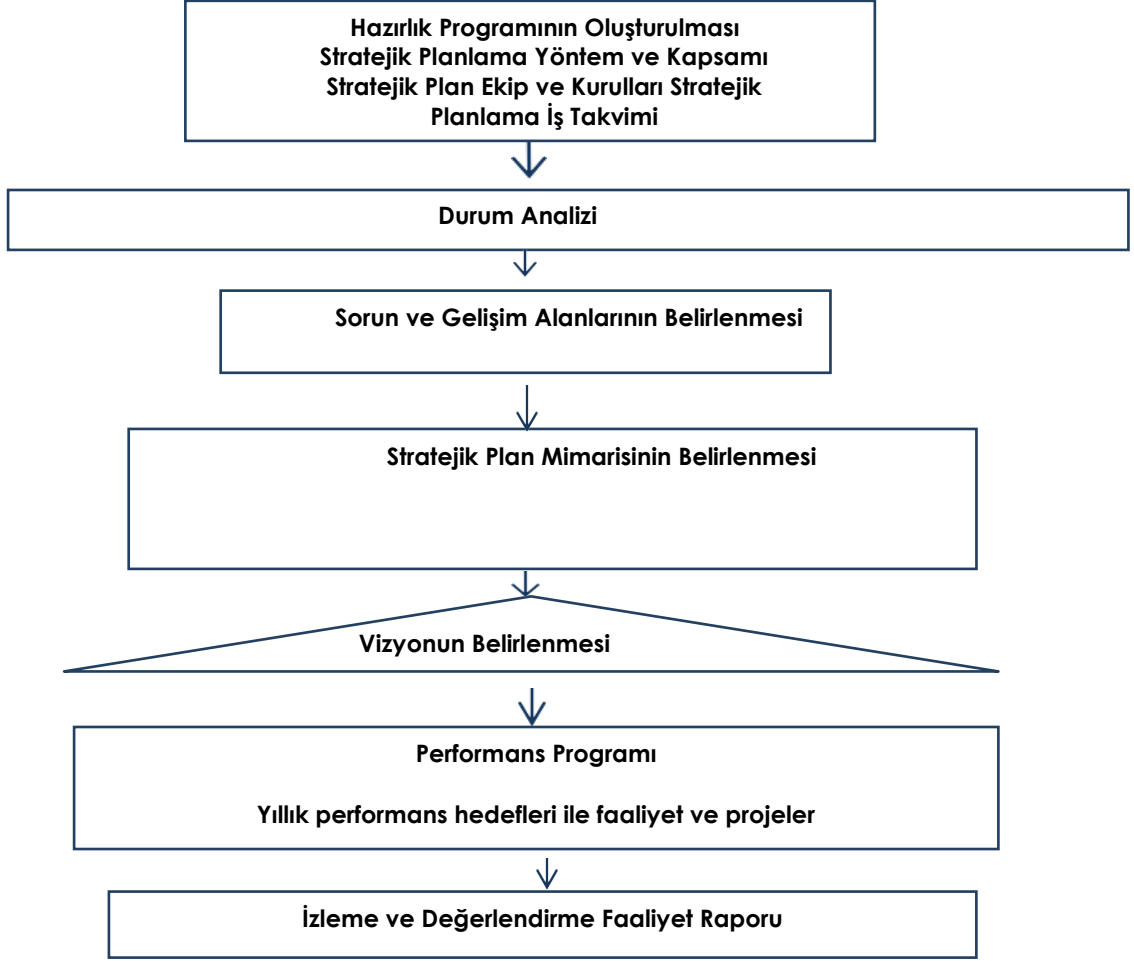


KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Koç İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Koç İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

- Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek.
- Paydaşlarıyla iş birliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek.
- Bu stratejik plan dökümanı Koç İlkokulu Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

- Bu stratejik plan dökümanı Koç İlkokulu Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet EROL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Musa FIRAT	ÖĞRETMEN
3	Zehra EROĞLU	ÖĞRETMEN
4	Murat ÜNLÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ramiz ŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bahattin ŞANLI	ÖĞRETMEN
2	Emel Baytok YILMAZ	ÖĞRETMEN
3	Murat ÖNER	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okul Stratejik Planlama Adımları	2022			2023											
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															



KOÇ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1999 yılında Vehbi Koç Vakfı tarafından yapılmış ve aynı yılın Eylül ayında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulun açılış töreni 18.10.1999 tarihinde Vehbi Koç Vakfı yetkilileri ile birlikte ilimiz valisi, il milli eğitim müdürü ve çok sayıda katılımcıyla gerçekleşmiştir. Açılıştan kısa süre sonra 12 Kasım 1999 depreminin yaşanması ile okul binası farklı dönemlerde farklı okullara ev sahipliği yapmak durumunda kalmıştır. Son köklü değişik ise 2021-2023 yılları arasında yapılan geniş kapsamlı bina güçlendirme çalışmaları ile gerçekleşmiştir. Güçlendirme çalışmaları süresince 3 ayrı okula dağılan öğrencilerimiz okul binasının tadilatının tamamlanması ile eğitim öğretime Koç İlkokulu binasında devam etmiştir..

Okulumuz tüm bileşenleri ile sahip olduğu vizyon ve misyonun gereği olarak her yıl yeni ve daha iyiyi inşa etmeye gayret etmektedir.

Açıldığı günden bugüne dek yaşattığı kurum kültürü bahçe düzenlemesinden sınıflara, öğrencilerden okul yönetimine kadar her alanında hissedilen Koç İlkokulu yenilikçi, yaratıcı, toplumsal farkındalığı yüksek, vatansever nesiller yetiştirmeye devam edecektir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Koç İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında amaçlar 3 ana başlık ve toplamda 5 hedef olarak belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflerden ilki eğitim öğretime erişim başlığı altında kayıt bölgesindeki çocukların tamamının okullaşmasını sağlamaktır. Yıllar içerisinde bu amaca ulaşılmış kayıt bölgemizde ikamet eden çocuklardan okul kaydı olmayan veya sürekli devamsızlığı olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu amaç ve hedefin başarı oranı %100'dür. İkinci temel amaç ve hedef; eğitim öğretimde kalitenin artırılması başlığı altında velileri de sürece dahil eden öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal faaliyetlere katılım sayılarının artırılmasıdır. Geçtiğimiz yıllar içerisinde okul içinde ve dışında spor müsabakaları, oyunlar, sahne sanatları, bilgi yarışmaları, edebiyat etkinlikleri gibi sosyal ve kültürel alanlarda gerçekleştirdiğimiz etkinliklere ilgi ve becerileri dahilinde tüm çocuklarımızın katılımına özen gösterilmiştir. Rehberlik hizmetleri birimimiz tarafından velilere ihtiyaç analizleri doğrultusunda eğitimler verilmiş ve sürece dahil edilmeleri sağlanmıştır. Bu amacın başarı oranı %100'dür. Üçüncü amaç kurumsal kapasitenin iyileştirilmesidir. Bu amaç doğrultusunda okulumuzun donanım altyapısı tamamlanmış, genel ve özel ihtiyaçları karşılanmış, mevcut durumda derslik, teknolojik araç gereç, ağ bağlantısı gibi temel ihtiyaçları giderilmiştir. Üçüncü amacın başarıya ulaşma oranı %100'dür.

2.1. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama <ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin <ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



3	Okul Yönetimi <ul style="list-style-type: none">1739 Sayılı Milli Eğitim Temel KanunuOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiOkul-Aile Birliği YönetmeliğiMEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin YönetmelikTaşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim <ul style="list-style-type: none">MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri YönergesiMEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin YönergeMEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları YönergesiMilli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları YönetmeliğiÖğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv <ul style="list-style-type: none">Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında YönetmelikMEB Arşiv Hizmetleri YönetmeliğiResmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Rehberlik Hizmetleri YönetmeliğiMEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Bayrak Törenleri YönergesiOkul Spor Kulüpleri YönetmeliğiMEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri YönergesiOkul Servis Araçları Hizmet YönetmeliğiİYEP Yönergesi
8	Personel İşleri <ul style="list-style-type: none">MEB Personeli izin YönergesiKamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet YönetmeliğiMemurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında YönetmelikMEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım <ul style="list-style-type: none">MEB Kurum Tanıtım YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,Tören programı hazırlama ve uygulama,Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,Panel ve konferanslar planlama,Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,Halk oyunları, Koro, Satranç gibi beceriler edindirme.Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.	Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Beklenmedik olaylara müdahale etme,İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,Kişisel mesleki gelişimini sağlama,Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirmeGörev dağılımı yapmadır. Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,Protokol kurallarını uygulama,Kurul ve komisyonlar olarak katılmadır.
Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,	Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">Bilginin paylaşılmasını sağlama,Çalışanlara rehberlik etme,Periyodik toplantılar yapma,Çalışanları karar sürecine ortak etme,Web sitesinin güncellenmesini sağlama,MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,Okulun elektronik haberleşme işlemlerini



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



<ul style="list-style-type: none">Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadı	<p> takip etmez.</p> <ul style="list-style-type: none">Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlamaTürk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadığı.
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar,Sosyal-sportif çalışmalara katılma,Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,Halk oyunları yarışmalarına katılmadığı.	Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam devamsızlıkSınıf geçme defteriE- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmez.	Hizmet-1 Bakım Onarım İşleri <ul style="list-style-type: none">Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,Okulun teknik kontrollerini yaptırma,Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadığı.
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,Yetiştirme KurslarıÖğrenci Kulüpleri	Hizmet-2 Mali İşler <ul style="list-style-type: none">Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması,Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,Satın alma işlemlerini yürütme,
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">AB Projeleri,Etwinning ProjeleriSosyal Projeler,Bilimsel Projeler,Ar-ge Projeleri,TÜBİTAK	Hizmet-3 Ayniyat ve Donatım İşleri <ul style="list-style-type: none">Satın alma işlerini gerçekleştirme,Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI	FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
Hizmet-1 Özlük işlemleri <ul style="list-style-type: none">Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme,Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlamaPersonelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır.	Hizmet-1 Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme <ul style="list-style-type: none">Sivil savunma tedbirleri alma,Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,Bilgilendirmeler yapmadır.
Hizmet-2 Kariyer İşleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitim faaliyetleriKurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.	Hizmet-2 Sivil Savunma Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none">Nöbet görevlerini düzenleme,Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,Alarm sistemlerinin periyodik bakımlarını yaptırma,Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.Yangın söndürme ekipmalarının güncel kalmasını sağlama.

Koç İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Hayırseverler
Kurum Çalışanları	Sivil Toplum Kuruluşları
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Özel Eğitim Öğretim Kurumları

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuz, 1999 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. Zemin + 1 katlı ve 25 derslikli kendi binası içerisinde hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1 Müdür,4 Okul öncesi öğretmeni, 17 Sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni ve 1 rehber öğretmen, 1 görevlendirme BT Rehber öğretmeni ve 2 Ücretli Özel Eğitim öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda 2 kadrolu yardımcı personel görev yapmaktadır.

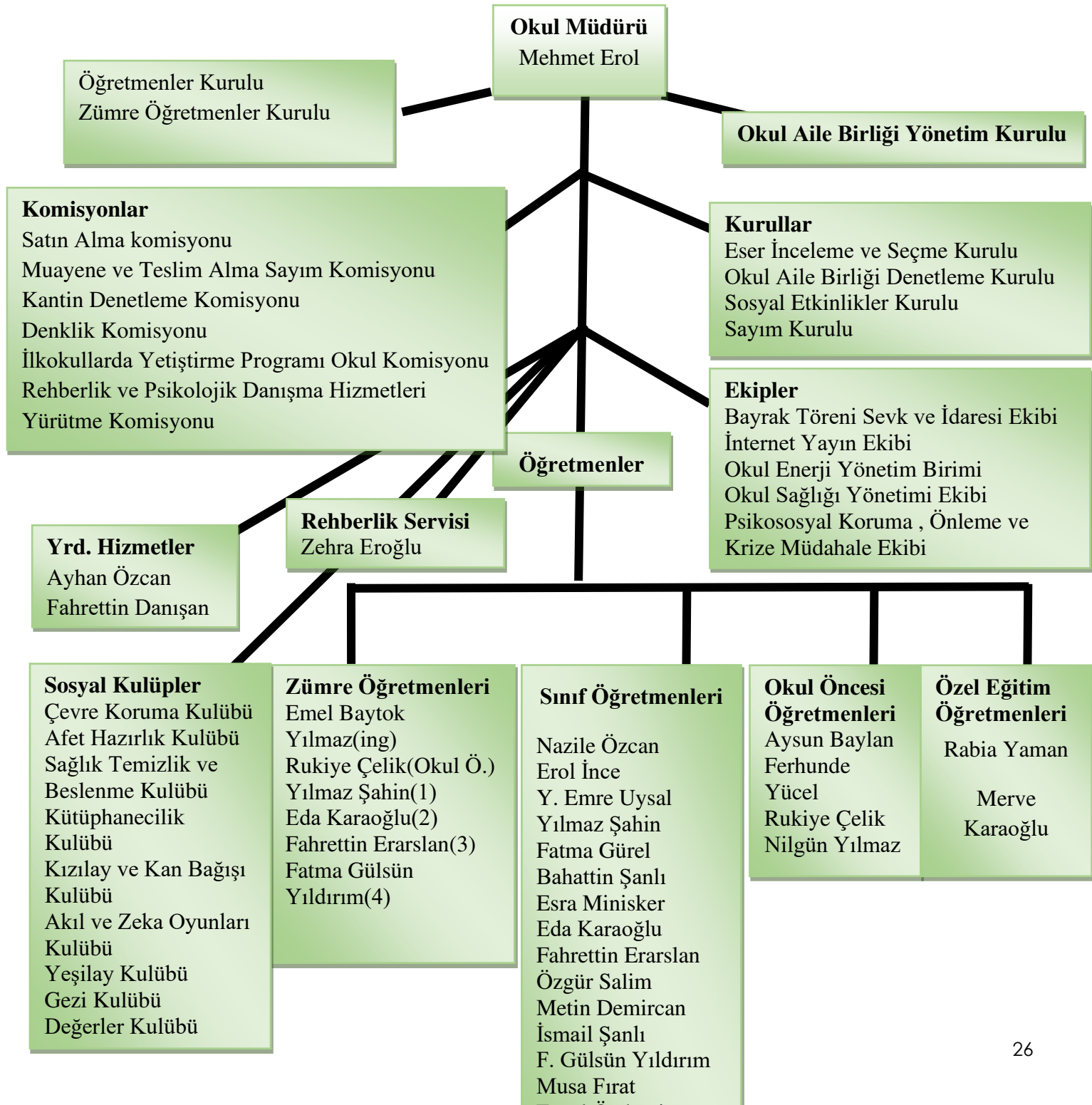


KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



2.4.1. Örgütsel Yapı:





KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <ol style="list-style-type: none">Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılırDers yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.
Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p>
Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.</p>
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<p>Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.</p>
Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	<p>Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımında bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri</p>



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



	yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu	İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmenin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltir.
WEB Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir. Panel kullanım ve içerik yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
Risk Değerlendirme Ekibi	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu	Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar. Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler. Kulüp etkinlik programını hazırlar, onaylar ve uygulanmasını sağlar. Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.
Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar,yürütür ve izler.
Satın Alma Komisyonu	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



	araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar.
--	---

2.4.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



40-50	0	0
50+...	1	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mehmet Erol	Müdür	Etik Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Seminer İlkokulda Drama Eğitimi Seminer Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri
--	--	---

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
2	Sınıf Öğretmeni	12	5	17
3	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
4	Rehber Öğretmen	0	1	1
5	BT Rehber Öğretmeni	0	1	1
6	Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
TOPLAM		12	14	26

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	8
40-50	9
50+...	8

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	12

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	41	1
3	Hizmetli	1	0	İlkokul	32	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.N.	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmaz eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



	<p>atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.</p> <ol style="list-style-type: none">İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
--	---



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



3	Yardımcı Personel (Temizlik,kalorifer vb.)	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması,3. Fotokopi işlerine yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek,5. Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek,6. Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
---	--	---

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	26	91	5	80	5



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



2.4.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda tüm alanlarda kablosuz internet erişimi vardır. Bütün idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Dersliklerimizin tamamında etkileşimli tahta bulunmaktadır.

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	0
Etkileşimli Tahta	25	0
Yazıcı	4	0
Projeksiyon	1	0
Televizyon	3	0
İnternet bağlantısı	var	0
Fax	1	0
Fotoğraf Makinesi	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür odası	X		1	Yok
Müdür yardımcısı odası	X		1	Yok
Rehberlik servisi	X		1	Yok
Öğretmenler odası	X		1	Yok
Ana Sınıfı	X		2	Yok
Derslik Sayısı	X		25	Yok
Kütüphane	X		1	Yok
Eğitim Destek Odası	X		1	Yok
Çok amaçlı salon	X		1	Yok
Giyinme Odaları	X		2	Yok
Depo	X		2	Yok
Kantin	X		1	Yok
Kalorifer dairesi	X		1	Yok
Sığınak	X		1	Yok



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



2.4.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu						
Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	19 060,00	16 778,00	2 460,00	---	23 465,00	100,00
Kira Gelirleri	12 081,97	6 911,76	3 405,02	165,98		7 259,34
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler	30 000,00	35 984,50	39 075,00	42 400,00	78 820,00	108 225,00
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer aktarım			10 159,00	6 000,00		18 000,00
TOPLAM	61 141,97	59 674,26	55 099,02	48 565,98	102 285,00	133 584,34

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:							
2020		2021		2022		2023	
GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
97180,85	27348,01	118398,92	25682,14	102285,00	19244,22	133584,34	134701,18

2.4.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
26	180	224	404	15,5



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
11286	4972	6314

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	150	100
Konferans Salonu	300	200
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	510 m ²
Diğer		

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileriAilelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleriAile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)Nüfus artışıGöçNüfusun yaş gruplarına göre dağılımıDoğum ve ölüm oranlarıHayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısıBirçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,e- devlet uygulamalarıe-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanaklarıOkulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimaliÇalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlarTeknoloji alanındaki gelişmelerOkulun yeni araçlara sahip olma imkânlarıTeknolojinin eğitimde kullanım,Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artmasıBilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesiTeknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesiÇevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınmasıÇevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması	<ul style="list-style-type: none">Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalıHizmet standartlarına uyulmalıAmaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



<ul style="list-style-type: none">• En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması• Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması	<ul style="list-style-type: none">• Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli• Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı• Çıkar çatışmasından kaçınılmalı• Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı• Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı• Savurganlıktan kaçınılmalı• Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı• Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları• Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli• Mal bildiriminde bulunması
--	---

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında; başta Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023) olmak üzere, 2022-2023 Orta Vadeli Program ve 2022 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olmasıTeknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olmasıYardımcı personelin yeterli olmasıBilişim altyapısının olması ve kullanılmasıGüçlü ve köklü bir yapıya sahip olmasıÖncü çalışmalara sahip olmasıKurum kültürüne sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmamasıOkulun spor salonunun olmamasıVeli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmamasıPersonel aidiyetinin istenen düzeyde olmamasıSosyokültürel eksiklikler nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğüGirişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Girişimci personelin olması• Disiplin problemlerinin az olması• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması• Güvenlik kameralarının olması	<ul style="list-style-type: none">• Okuma alışkanlığının az olması
--	--

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	<ul style="list-style-type: none">• Akademik alanda küresel rekabet baskısı,• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması• Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.7. SORUN ALANLARI

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir.



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



3.1. MİSYON

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



4.1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYE P) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	0	80	85	90	95	95	6 ay	1 yıl
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%3	50	55	60	65	65	6 ay	1 yıl
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	%2	1	2	2	1	1	6 ay	1 yıl
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%4	10	11	10	9	9	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1. Ailelerin sosyo-ekonomik durumun- 2. Yabancı uyruklu öğrenci								
Stratejiler	1. Aile ziyaretleri yapılacak. 2. Günlük devamsızlık takibi yapılacak. 3. Yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibi								
Maliyet Tahmini	30000 TL.								
Tespitler	1-Öğrenci düzeyine uygun kurslar açılmalı.								
İhtiyaçlar	1-Yabancı öğrencilere yönelik Türkçe Kursu yapılmalı.								



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	0	80	85	90	95	95	6 ay	1 yıl
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	%3	1	2	3	2	2	6 ay	1 yıl
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	%2	280	290	300	300	300	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	%4	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	% 5	280	280	290	300	300		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Ailelerin ilgisizliği 2- Yabancı uyruklu öğrenci								
Stratejiler	1- Kütüphane ziyaretleri yapılacak. 2- Çevre faaliyetlerine katılım sağlanacak. 3- Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu								
Maliyet Tahmini	100.000 TL.								
Tespitler	1-Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının az olması								



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İhtiyaçlar	1-Çevre ile ilgili farkındalığın artırılması için kitap dağıtımı,afiş çalışmalarına yer verilmesi.
-------------------	--

Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye								
Riskler	1-Ailelerin eğitime bakışı ve desteği 2-Maliyetleri karşılama								
Stratejiler	1- Okul aile birliği ile işbirliği sağlama 2- Sivil toplum kuruluşlarından yardım talebi								
Maliyet Tahmini	200.000 TL.								
Tespitler	1-Maliyetlerin yüksek olması								
İhtiyaçlar	1-Yeterli kaynak temini								



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	0	250	260	280	290	300	6 ay	1 yıl
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	%3	250	260	280	290	300	6 ay	1 yıl
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	%2	50	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%4	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	5	%5	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İş birliği Yapılacak Birimler	1. Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Sivil toplum kuruluşları 3. Halk Eğitim Müdürlüğü
Riskler	1. Ailelerin ilgisizliği 2. Öğrenci katılımının azlığı
Stratejiler	1. Proje ekibi oluşturma 2. Ödüllü yarışmalara katılma 3. Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu
Maliyet Tahmini	150.000TL.
Tespitler	1-Öğrencilerin yarışmalara katılma isteğinin azlığı 2-Proje üretme konusunda deneyim eksikliği
İhtiyaçlar	1-Sivil toplum kuruluşları ile daha etkin çalışma.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu Atatürk İlkokulu Müdürlüğü “*Strateji Geliştirme Kurulu*” ile “*Stratejik Planlama Ekibi*” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir.

Stratejik Plan, Koç İlkokulu Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımçılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımçılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve okulumuzun planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Koç İlkokulu Müdürlüğü 5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Koç İlkokulu Müdürlüğü tarafından “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurularak, hazırlanmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Koç İlkokulu Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi ve öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.



KOÇ İLKOKULU

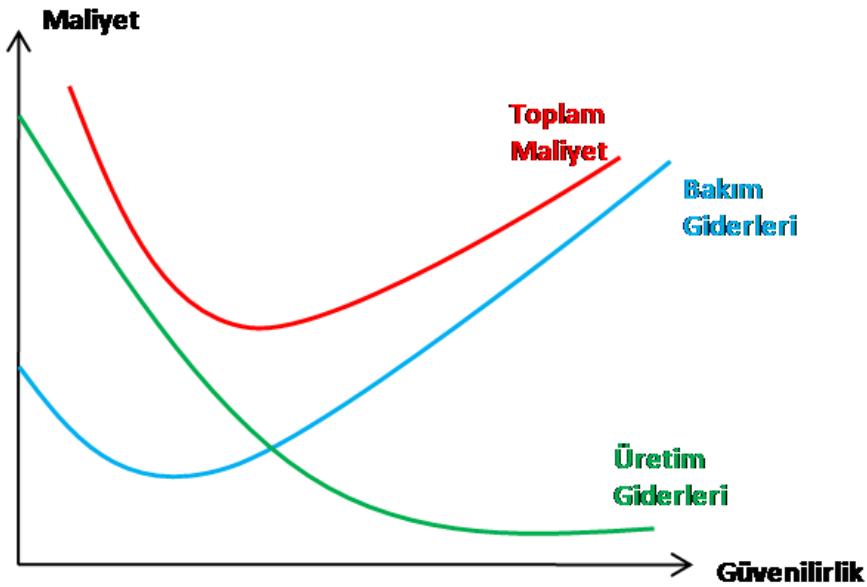
2024-2028 STRATEJİK PLANI



4.1.1 Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1	2000	3000	4000	5000	6000	19000
Hedef 2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 3	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 4	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	25000	
TOPLAM	42000	68000	94000	120000	146000	





KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1	2000	3000	4000	5000	6000	19000
Hedef 2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 3	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 4	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	25000	
TOPLAM	42000	68000	94000	120000	146000	

4.1.2 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerinden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



KOÇ İLKOKULU

2024-2025 STRATEJİK PLANI



4.1.3 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.	% 88*				
1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					



KOÇ İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet EROL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Musa FIRAT	ÖĞRETMEN	
3	Zehra EROĞLU	ÖĞRETMEN	
4	Murat ÜNLÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ramiz ŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ